

MANUAL DO ALUNO



SENA AIRES

COLÉGIO E FACULDADE

SUMÁRIO

1. NOSSA INSTITUIÇÃO	4
2. SERVIÇOS	4
2.1. Sistema Gestor Educacional – SGE	4
2.1.1. Manutenção (Alimentação).....	4
2.1.2. Relatórios.....	5
2.2. Site Institucional	6
3. ATENDIMENTO	6
3.1. Da Unidade de Valparaíso de Goiás – GO	7
3.2. Da Unidade de Goiânia – GO	8
3.3 NÚCLEOS ACADÊMICOS	9
3.3.1. Núcleo de Apoio Psicopedagógico e Assistência Pedagógica – NAPAP.....	9
3.3.2. Núcleo de Educação Continuada - NEC.....	9
3.3.3. Núcleo de Iniciação Científica e Extensão - NICE.....	10
3.3.4. Núcleo de Educação a Distância – NEAD.....	11
3.4 Órgãos Colegiados	12
3.4.1 Colegiado de Curso.....	12
3.4.2. Conselho Escolar – CE.....	12
3.5. Material Didático e Ambiente Virtual de Aprendizagem – AVA	12
3.6. Bibliotecas	13
3.6.1. Bibliotecas Física.....	13
3.6.1.1. Da Unidade de Valparaíso de Goiás.....	13
3.6.1.2. Da Unidade de Goiânia.....	13
3.6.2. Horário de Funcionamento das Bibliotecas.....	14
3.6.2.1. Da Unidade de Valparaíso de Goiás.....	14
3.6.2.2. Da Unidade de Goiânia.....	14
3.6.3. Pessoal Técnico-administrativo das Bibliotecas.....	14
3.6.3.1 Da Unidade de Valparaíso de Goiás.....	15
3.6.3.2 Da Unidade de Goiânia.....	15
3.6.4. Biblioteca Virtual.....	15
3.7. Estágios	15
3.7.1. Estágio Supervisionado Obrigatório - ESO.....	16
3.7.2. Estágio Não Obrigatório.....	16
3.8. Editora e Periódicos Institucionais	16
3.8.1. Editora Sena Aires.....	16
3.8.2. Revista de Divulgação Científica Sena Aires – Revisa.....	17
3.8.3. Revista de Iniciação Científica e Extensão – REIcEn.....	17
3.9. Laboratórios	18
3.10. Serviços Terceirizados	18
4. CALENDÁRIOS	19
4.1. Calendário Escolar	19
4.2. Calendário de Eventos	19
5. GUIA DO ESTUDANTE	19
5.1. Matrícula	19
5.1.1. Trancamento de Matrícula.....	20
5.1.2. Reabertura de Matrícula.....	20
5.1.3. Cancelamento de Matrícula.....	20
5.2. Transferência	21
5.2.1. Transferência Interna.....	21
5.2.2. Transferência Externa.....	21
5.2.3. Transferência de Saída.....	21
5.3. Abandono de Curso	22
5.4. Do Aproveitamento de Estudos, de Conhecimentos e Experiências Anteriores da Educação Profissional de Nível Médio	22

5.5. Currículo do Curso	23
5.6. Matriz Curricular	23
5.7. Integralização Curricular	23
5.7.1. Disciplinas do Tronco Comum e Específicas.....	23
5.7.2. Disciplinas Presenciais e a Distância.....	24
5.8. Avaliação de Aprendizagem	24
5.8.1. Conceito Final.....	25
5.8.2. Revisão de Avaliação.....	25
5.8.3. Avaliação Adaptada.....	25
5.9. Frequência	26
5.10. Regime de Dependência	26
5.11. Regime Especial	26
5.12. Histórico Escolar	26
5.13. Emissão de Diploma	27
5.14. Cerimônia Não Obrigatória Simbólica	27
5.15. Planejamento Pedagógico	27
6. REGIMENTO GERAL	27

1. NOSSAS INSTITUIÇÕES

Conheça um pouco mais sobre os Colégios Sena Aires, com campus localizado na unidade de Valparaíso de Goiás - GO e da unidade de Goiânia - GO:

- Oferta Cursos de Técnicos de Educação Profissional de Nível Médio, nas modalidades presenciais e de educação a distância - EAD;
- Oferece cursos de qualificação profissional, especialização técnica e de extensão à comunidade interna e externa;
- Periodicamente, oferece cursos livres gratuitos;
- Possui parceria com empresas privadas e órgãos públicos para desenvolvimento de estágios; e
- Conta com um corpo docente altamente qualificado.

2. SERVIÇOS

2.1. Sistema Gestor Educacional - SGE

É a ferramenta educacional adotada pelo Colégio Sena Aires principalmente para:

2.1.1. Consultas Acadêmicas:

- atualização de telefone(s) e e-mail;
- contato - coordenação de curso;
- cronograma;
- demonstrativo - IRPF;
- documentações pessoais;
- extrato de notas e faltas;
- horário de aula;
- impressão de boletos;
- material de aula - download
- ocorrências acadêmicas;
- plano de ensino;

- requerimento de pré -matrícula; e
- roteiro de aulas práticas.

2.1.2. Serviços

- biblioteca;
- diploma e certificado de conclusão de curso;
- certificados (de participação de cursos de extensão, livres, capacitação e outros);
- download de documentos;
- ficha de inscrição;
- identificação estudantil;
- linha direta com o coordenador;
- participações em eventos;
- requerimentos *on-line*:
 - aproveitamento de disciplinas;
 - carteirinha estudantil;
 - dependência;
 - exercício domiciliar;
 - justificativa de faltas;
 - prova substitutiva;
 - certidão complementares;
 - desistência do curso;
 - ESO - upload de documentos;
 - histórico escolar integralizado;
 - mudança de curso;
 - reingresso;
 - transferência de instituição;
 - atividades práticas upload de documentos;
 - certidão de conclusão e histórico escolar;
 - declaração de vínculo;
 - ementas disciplinares;
 - histórico escolar não integralizado;

- mudança de turno;
- revisão de notas;
- trancamento de matrícula.
- realização de solicitações acadêmicas e financeiras;
- acesso a conteúdos extras das disciplinas;
- acesso aos Planos de Ensino e aos Conteúdos Programáticos das disciplinas;
- verificação de Grade Horária e Calendário Escolar;
- registro e verificação de notas e frequência por disciplina; e
- verificação do extrato de Histórico Escolar.

Acesse: <http://www.gestoreducacional.com.br/>

2.2. Site Institucional

O Site Institucional dos Colégios Sena Aires, acessado por meio do link www.senaaires.com.br, contém informações gerais e de serviços prestados pelos Colégios.

Dentre eles destacam-se:

- a ferramenta Rybená, a qual realiza todas as adaptações necessárias em LIBRAS para os surdos (com atualização de sinais referentes à educação profissional a cada vinte dias), e apresenta ainda uma solução de áudio para os cegos e para as deficiências intelectuais;
- informações e tutoriais sobre o APP Sena Aires; e
- Políticas de Cookies (UE).

Para o suporte de ferramentas digitais disponíveis no Site Institucional, o solicitante deve entrar em contato por meio de e-mail: helio@senaaires.com.br

3. ATENDIMENTO

No Colégio Sena Aires, o aluno tem a opção de receber atendimento presencial para tratar de assuntos acadêmicos e financeiros que não possam ser

resolvidos de maneira remota. Os principais meios de atendimento de alunos do Colégio Sena Aires são:

3.1. Da Unidade de Valparaíso de Goiás - GO:

- Secretaria Escolar - SE, composta também pelo Serviço de Atendimento e Protocolo - SAP, e nas Coordenações de Cursos. O aluno pode realizar o agendamento ou obter o atendimento remotamente pela SE, por meio do e-mail secretariageral@senaaires.com.br, ou, por telefone, (61) 3627 - 4200 | Ramal: 220, 225 e 215 e (61) 99944-9552 (voz e WhatsApp). Em relação ao SAP, por meio de e-mail do SAP, sap@senaaires.com.br ou, por telefone, (61) 3627 - 4200 | Ramal: 236 / (61) 9.9857 - 1830 (voz e WhatsApp).
- Coordenação de Curso Presencial e a Distância - EAD: as Coordenações de Cursos ficam disponíveis para realizar atendimento, presencial e remoto de alunos que queiram tratar de assuntos acadêmicos dos cursos. Coordenação do Curso de Enfermagem: e-mail: enfermagem.valparaiso@senaaires.com.br e Coordenação do Curso de Radiologia: e-mail: coordenacaoradiologia@senaaires.com.br
- Setor de Atendimento de Estágios - SAE, e-mail: secestagio@senaaires.com.br, ou, por telefone, (61) 3627 - 4200 | Ramal: 222 e 245 ou (61) 99191-9923 (voz e WhatsApp).
- Coordenação de Estágios: coordestagio@senaaires.com.br, ou, por telefone, (61) 3627 - 4200 | Ramal: 245.
- Equipe Multidisciplinar: destinada ao suporte da plataforma EAD, e-mail: suporteead@senaaires.com.br, ou, por telefone, (61) 3627 - 4200 | Ramal: 230 ou (61) 9. 9619-0047 (WhatsApp).
- Departamento Financeiro: e-mails: financeiro@senaaires.com.br findf@senaaires.com.br ou, por telefone, (61) 3627 - 4200 | Ramal: 224 e 226 ou (62) 9.9600 – 2825 (voz e WhatsApp).

- Ouvidoria: destinada para relato de insatisfações, denúncias e elogios por meio do Site Institucional, <https://www.senaaires.com.br/> ou via e-mail: ouvidoria@senaaires.com.br

3.2. Da Unidade de Goiânia - GO:

A Central de Atendimento de Valparaíso de Goiás - GO: destinado ao esclarecimento de dúvidas sobre assuntos acadêmicos e etc:

- Secretaria Escolar - SE, o aluno pode realizar o agendamento ou obter o atendimento remotamente pela SE, por meio de e-mail secretaria_go@senaaires.com.br, por telefone, (62) 3202-4858 e (62) 98112-5247 (voz e *WhatsApp*).
- Coordenação de Curso Presencial e a Distância - EAD: as Coordenações de Cursos ficam disponíveis para realizar atendimento, presencial e remoto, de docentes que queiram tratar de assuntos acadêmicos dos cursos. Coordenação do Curso de Enfermagem, e-mails: enfermagem.gyn@senaaires.com.br, ou radiologia.gyn@senaaires.com.br
- Setor de Atendimento de Estágios - SAE, e-mails: e-mail: enfermagem.gyn@senaaires.com.br, radiologia.gyn@senaaires.com.br ou, por telefone, (62) 3202-4858 | Ramal: 214, (62) 99428-3450 ou (62) 98112-5247 (voz e *WhatsApp*).
- Equipe Multidisciplinar: destinada ao suporte da plataforma EAD, e-mail: suporteead@senaaires.com.br ou, por telefone, (61) 3627 - 4200 | Ramal: 230 ou (61) 99619-0047 (*WhatsApp*), e também pelo telefone, (62) 3202-4858 ou (61) 98112-5247(voz e *WhatsApp*).
- Departamento Financeiro: e-mail: jovem@senaaires.com.br ou, por telefone, (62) 3202-4858 | Ramal: 214, ou (62) 98428-5169 (voz e *WhatsApp*).
- Ouvidoria: destinada para relato de insatisfações, denúncias e elogios por meio do Site Institucional, <https://www.senaaires.com.br/> ou via e-mail: ouvidoria@senaaires.com.br

3.3 NÚCLEOS ACADÊMICOS

3.3.1. Núcleo de Apoio Psicopedagógico e Assistência Pedagógica - NAPAP

O NAPAP tem o objetivo de buscar soluções para os conflitos decorrentes do processo de ensino e aprendizagem a partir da identificação de falhas didáticas, pedagógicas e metodológicas, bem como traçar planos de desenvolvimento dos alunos em consonância com as práticas educativas do corpo docente e aluno e das avaliações de seus desempenhos.

O NAPAP possui atuação no desenvolvimento de atividades relativas ao Programa de Nivelamento, o qual tem como objetivo a minimização de deficiências de conhecimentos básicos necessários ao acompanhamento dos conteúdos ministrados nas disciplinas dos cursos, contribuindo para a retenção dos estudantes, promovendo a redução do índice de reprovação e evasão, bem como para melhoria na formação dos estudantes.

Adicionalmente, o NAPAP desenvolve atividades de promoção de Atendimento Educacional Especializado - AEE e de oferta de informação para as pessoas com deficiência ou com mobilidade reduzida, viabilizando recursos tecnológicos, metodológicos e instrumentais para que possam usufruir das diversas situações pedagógicas comunicacionais e formativas, a fim de assegurar que as pessoas com deficiência desfrutem em igualdade de oportunidade com as demais pessoas.

O aluno que desejar atenção especial e diferenciada poderá realizar a solicitação de atendimento do NAPAP por meio de formulário disponível no Site Institucional, <https://www.senaaires.com.br/napap/> ou via e-mail, nap.napap@senaaires.com.br

3.3.2. Núcleo de Educação Continuada - NEC

O NEC, da Faculdade de Ciências e Educação Sena Aires - Facesa, que atua em parceria com os Colégios Sena Aires tem o intuito de motivar a transformação pessoal e profissional da comunidade acadêmica, buscando alternativas para minimizar as dificuldades existentes na formação acadêmica e profissional, além de ampliar os saberes em áreas diversas do conhecimento. Dessa forma, o NEC é

responsável por promover a formação continuada da comunidade acadêmica a partir da oferta periódica de Cursos de Qualificação Profissional e de Extensão, nec.facesa.com.br, na modalidade presencial e a distância.

Para contato com o NEC, o solicitante poderá acessar a Página Institucional, <http://portal.facesa.com.br/>, ou utilizar o e-mail, nec@senaaires.com.br.

3.3.3. Núcleo de Iniciação Científica e Extensão - NICE

O NICE é o setor que atua na gestão das atividades de pesquisa vinculadas à iniciação científica, ao trabalho de conclusão de cursos, à extensão e à responsabilidade social, da Fasesa, que atua também em parceria com os Colégios Sena Aires na oferta de ações extensionistas e responsabilidade social, agregando o processo formativo do estudante dos Colégios Sena Aires. Dessa forma, está atrelado aos Colégios Sena Aires:

- Núcleo de Extensão - NExt
- Núcleo de Responsabilidade Social - NRSocial

O NExt é um órgão que organiza e gerencia as atividades de extensão, estas são consideradas as intervenções que envolvam diretamente as comunidades externas os Colégios Sena Aires e que estejam vinculadas à formação do estudante, nos termos da Resolução nº 07/2018/MEC/CNE/CES, e conforme normas institucionais próprias. As atividades extensionistas dos Colégios Sena Aires, se inserem nas seguintes modalidades:

- programas;
- projetos;
- cursos e oficinas;
- eventos; e
- prestação de serviços.

As modalidades supracitadas incluem, além dos programas institucionais, também as atividades de natureza governamental, que atendam a políticas municipais, estaduais, distrital e nacional.

O NRsocial reafirma a experiência dos Colégios Sena Aires em sua constante atuação junto à sociedade, interagindo com a comunidade local e regional em parceria com órgãos públicos e privados do município, buscando o bem comum e desenvolvendo ações focadas na problemática encontrada nos diferentes segmentos populacionais.

Dentre os objetivos das ações de responsabilidade sociais, destaca-se a adoção de uma nova postura das instituições, baseada em valores éticos, inclusão social e promoção de melhores condições de saúde que promovam o desenvolvimento sustentável da sociedade como um todo, indo, portanto, muito além da simples prática filantrópica ou do apoio à comunidade.

O cronograma de atividades e eventos de extensão de responsabilidade social, o qual é denominado Calendário de Eventos, encontra-se disponível, no site institucional, conforme descrito no item 4.2.

Os alunos, docentes, e tutores, interessados em participar destas atividades, podem obter informações com as suas respectivas Coordenações de Curso, ou com as Secretarias Escolares.

3.3.4. Núcleo de Educação a Distância - NEAD

O NEAD é responsável pela coordenação, organização, execução, supervisão, e acompanhamento das atividades acadêmicas e administrativas, para a realização da EAD, nos cursos de graduação e pós-graduação *lato sensu*.

Conta com o apoio da Equipe Multidisciplinar, sendo que dentre as suas atribuições, destaca-se o atendimento aos docentes, tutores e alunos; e o esclarecimento de dúvidas sobre o Moodle e AVA.

Para contato com o NEAD, o solicitante poderá acessar a Página Institucional, <http://portal.facesa.com.br/>, ou utilizar o e-mail, nead@senaaires.com.br. Para contato com a equipe multidisciplinar, ligue para (61) 3627 - 4200 | Ramal: 230, *WhatsApp* (61) 9.9619 - 0047 ou encaminhe e-mail para suportead@senaaires.com.br.

3.4 Órgãos Colegiados

3.4.1 Colegiado de Curso

O Colegiado de Curso é formado pela Coordenação de Curso e por representantes do corpo docente e aluno dos Colégios Sena Aires. Esse comitê tem o intuito de garantir que o planejamento pedagógico esteja devidamente adequado ao perfil do profissional do egresso.

3.4.2. Conselho Escolar - CE

O CE é o órgão deliberativo, normativo e consultivo máximo dos Colégios Sena Aires, o qual tem como finalidade a garantia do processo educativo de excelência. Esse órgão é presidido pela Diretoria Geral e conta com representantes dos docentes, dos alunos, dos servidores técnico-administrativos e da mantenedora.

3.5. Material Didático e Ambiente Virtual de Aprendizagem - AVA

Ambiente Virtual de Aprendizagem - AVA: as disciplinas presenciais, híbridas, EAD e *on-line* contam com o AVA, *Moodle*, para disponibilização de materiais didáticos, tais como: livros didáticos, videoaulas, fóruns, questionários, leituras e links complementares. Com nossos recursos digitais, os alunos têm acesso ao material das aulas de forma rápida e em qualquer lugar por meio de smartphones, tablets e desktop.

Ainda, os Colégios Sena Aires adota o SAGAH, para complementação de estudos e outras ferramentas tecnológicas que garantem o acesso às informações e aos conteúdos essenciais ao aprendizado de seus alunos.

Em relação aos cursos de nivelamento e de extensão têm acesso ao SAGAH, o qual oferece suporte aos docentes no processo educacional. O SAGAH possui conteúdos didáticos interativos e inovadores baseados em metodologias ativas de aprendizagem com acessibilidade garantida.

Acesso ao Moodle para cursos EAD: <https://eadtecnico.senaaires.com.br>

3.6. Bibliotecas

3.6.1. Bibliotecas Física

Os Colégios Sena Aires disponibilizam à sua comunidade acadêmica duas bibliotecas física, as quais possuem acervo compatível com os requisitos de qualidade do Catálogo Nacional de Cursos Técnicos – CNCT. Além disso, as áreas destinadas ao acervo de livros, periódicos especializados e mídias, encontra-se acomodado segundo os princípios da biblioteconomia.

3.6.1.1 Da Unidade de Valparaíso de Goiás:

A área física da unidade de Valparaíso de Goiás -GO é composto pelos seguintes espaços:

- Cabines de Estudos Individuais;
- Espaço de Leitura;
- Sala de Atendimento;
- Sala do Bibliotecário(a);
- Sala de Criação;
- Salas de Estudos em Grupo;
- Sala de Processamento Técnico;
- Sanitário (masculino e feminino); e
- Sanitário (PcD).

3.6.1.2. Da Unidade de Goiânia:

Em relação à área física da unidade de Goiânia, é composto pelos seguintes espaços:

Espaço de Atendimento;

- Espaço de Estudo Individual;
- Sala de Atendimento;

- Salas de Estudos em Grupo;
- Sala de Processamento Técnico;
- Sanitário (masculino e feminino); e
- Sanitário (PcD).

3.6.2. Horário de Funcionamento das Bibliotecas

3.6.2.1. Da Unidade de Valparaíso de Goiás:

A Biblioteca possui horário de funcionamento durante os três turnos, todos os espaços mencionados encontram-se à disposição dos docentes e estudantes, com acessibilidade, e funciona de segunda a sexta-feira, no horário das 08h às 22h, no sábado no horário das 08h às 18h, e aos domingos das 08h às 18h (excepcionalmente nos encontros EAD).

3.6.2.2. Da Unidade de Goiânia:

A Biblioteca possui horário de funcionamento durante os três turnos, todos os espaços mencionados encontram-se à disposição dos docentes e estudantes, com acessibilidade, e funciona de segunda a sexta-feira, no horário das 17h às 22h, no sábado no horário das 08h às 17h, e aos domingos das 08h às 17h (excepcionalmente nos encontros EAD).

3.6.3. Pessoal Técnico-administrativo das Bibliotecas

As Bibliotecas contam com um profissional habilitado, que responde pela administração, na Unidade de Valparaíso de Goiás conta com dois auxiliares e na Unidade de Goiânia conta um auxiliar, para prestar atendimento à comunidade acadêmica, além do pessoal que dará cobertura completa ao processo de informatização da Biblioteca.

Além do atendimento presencial, o pessoal técnico-administrativo poderá realizar esclarecimento de dúvidas.

3.6.3.1 Da Unidade de Valparaíso de Goiás:

- por meio de contato de voz (61) 3627-4200 | Ramais: 229 e 238, ou por e-mail: biblioteca@senaaires.com.br

3.6.3.2 Da Unidade de Goiânia:

- por meio de contato de voz (62) 3202-4858 Ramal: 214, ou por e-mail: secretaria_go@senaaires.com.br.

3.6.4. Biblioteca Virtual

Os Colégios Sena Aires disponibilizam à sua comunidade acadêmica acesso ao seu acervo digital multidisciplinar completo por meio do Grupo A. O acervo conta com livros e títulos técnicos, acadêmicos e científicos de diversas áreas do conhecimento que podem ser acessados de qualquer dispositivo com acesso à internet.

3.7. Estágios

O Serviço de Atendimento de Estágios - SAE visa organizar e supervisionar os Estágios Supervisionados Obrigatórios - ESO realizados pelos alunos dos Colégios Sena Aires, de modo a contribuir para a formação profissional e, conseqüentemente, para a atuação dos mesmos no mercado de trabalho.

Os ESO consistem em atividades de prática pré-profissional, exercidas em situações reais de trabalho, sem vínculo empregatício. Para cada acadêmico será obrigatória a integralização da carga horária total de estágio prevista no currículo do curso, nela podendo ser incluídas as horas destinadas ao planejamento, orientação paralela e avaliação das atividades, constituindo-se como um quesito indispensável à colação de grau. O estudante poderá ingressar no ESO obrigatório com as disciplinas teóricas e práticas cumpridas e aprovadas.

Os interessados da Unidade Valparaíso de Goiás podem entrar em contato com o setor por meio de e-mails, coordestagio@senaaires.com.br ou secestagio@senaaires.com.br. E da Unidade de Goiânia, por meio dos e-mails: enfermagem.gyn@senaaires.com.br, ou radiologia.gyn@senaaires.com.br

3.7.1. Estágio Supervisionado Obrigatório - ESO

É uma disciplina que faz parte da Matriz Curricular dos Cursos Técnicos de Educação Profissional de Nível Médio. Para realizar o ESO obrigatório, o aluno precisa estar matriculado na disciplina e ter todas as vias do Termo de Compromisso de Estágio assinadas.

Em caso de dúvidas e para mais informações, entre contato com o SAE, na Unidade de Valparaíso de Goiás, por meio de e-mail: secestagio@senaaires.com.br, e na Unidade de Goiânia, por meio de e-mails: enfermagem.gyn@senaaires.com.br ou radiologia.gyn@senaaires.com.br

3.7.2. Estágio Não Obrigatório

É uma atividade opcional em que o aluno vivencia a profissão de forma prática, conhece o mercado de trabalho e adquire experiência. Para realizar o ES não obrigatório, o aluno deve estar regularmente matriculado e com todas as vias do Termo de Compromisso de Estágio assinadas.

Em caso de dúvidas e para mais informações, entre contato com o SAE, na Unidade de Valparaíso de Goiás, por meio de e-mail: secestagio@senaaires.com.br, e na Unidade de Goiânia, por meio de e-mails: enfermagem.gyn@senaaires.com.br ou radiologia.gyn@senaaires.com.br .

3.8. Editora e Periódicos Institucionais

3.8.1. Editora Sena Aires

A Editora Sena Aires viabiliza publicações científicas, didático-pedagógicas, tecnológicas, artísticas e culturais. O incentivo à participação dos corpos docente, tutorial e aluno, atendendo aos critérios de originalidade e de repertório autoral são as balizas de nossa política editorial, e caracteriza-se, portanto, como uma ação inovadora da Instituição Sena Aires por meio do espaço de publicação disponibilizado à sua comunidade acadêmica.

Pela indexação do registro de ISBN, toda a comunidade acadêmica tem a oportunidade de lançar as publicações na Plataforma Lattes, bem como pontuar em provas de títulos de concursos públicos. Em especial, a Editora Sena Aires atua com publicações de livros digitais, (e-books), e livros físicos (impressos). A Editora atua, ainda, com publicações externas à Instituição, que fazem interface com as temáticas dos cursos por ela oferecidos.

Os interessados podem entrar em contato com a Editora Sena Aires por meio de e-mail: editora@senaaires.com.br.

3.8.2. Revista de Divulgação Científica Sena Aires - Revisa

A Revisa é um periódico de publicação trimestral, bilíngue e de acesso livre, da Fasesa em circulação desde 2012, que tem por finalidade divulgar trabalhos relacionados às áreas das ciências da saúde e afins. A Revisa está aberta a colaboradores da comunidade científica em âmbito nacional e internacional, sendo aceitos para publicação artigos em português, inglês e espanhol que devem atender às normas de publicação da Revista. Atualmente a Revisa conta com indexações em base nacionais e internacionais de destaque e possui Qualis CAPES B4.

A Revista possui um Comitê Técnico e Científico responsável pela avaliação dos trabalhos. Este grupo é formado por profissionais e pesquisadores de destaque e com expressiva produção científica na área do conhecimento sob foco da Revista.

Os interessados podem acessar a página da revista, revistafasesa.senaaires.com.br, e/ou entrar em contato por e-mail, revisa@senaaires.com.br.

3.8.3. Revista de Iniciação Científica e Extensão - REIcEn

A REIcEn é uma publicação semestral da Fasesa, em circulação desde 2018, que tem por finalidade divulgar trabalhos relacionados à comunidade acadêmica. A REIcEn está aberta aos colaboradores da comunidade científica, sendo aceitos para publicação artigos em português, inglês e espanhol que devem atender às normas de publicação da Revista.

A Revista recebe as seguintes contribuições:

- editoriais - textos escritos por membros do conselho editorial ou por autores sob convite;
- artigos originais - pesquisas de campo, laboratoriais, clínicas e epidemiológicas;
- artigos de revisão - avaliações críticas e sistematizadas da literatura;
- atualização ou divulgação - informações atuais como novas técnicas, legislação, etc;
- relatos de caso/série de casos - casos clínicos bem documentados;
- ensaios - reflexão, questionamentos, hipóteses para futuras pesquisas.

Os interessados podem acessar a página da revista, revistas.facesa.senaaires.com.br, e/ou entrar em contato por e-mail, reicen@senaaires.com.br

3.9. Laboratórios

Os Colégios Sena Aires dispõem de laboratórios destinados ao ensino dos Cursos de Técnicos de Educação Profissional de Nível Médio, tais como: Laboratório de Informática (com acesso à internet); Laboratório de Anatomia e Fisiologia; Laboratório de Habilidades Técnicas de Enfermagem (com vistas a atender semiotécnica e semiologia); Laboratório de Radiologia; Laboratório de Proteção Contra Incêndios; Laboratório de Equipamentos de Proteção Individual e dentre outros.

Em caso de dúvidas, entre em contato na Unidade de Valparaíso de Goiás, por meio do e-mail: coordenação.laboratórios@senaaires.com.br, ou ligue para: (61) 3627-4200 | Ramal: 217. Em relação à Unidade de Goiânia, por meio de e-mails: enfermagem.gyn@senaaires.com.br ou radiologia.gyn@senaaires.com.br .

3.10. Serviços Terceirizados

Para comodidade de nossa comunidade acadêmica, os Colégios Sena Aires disponibilizam, em suas áreas de convivência, serviços terceirizado de reprografia e de alimentos (lancheonete).

4. CALENDÁRIOS

4.1. Calendário Escolar

A partir do Calendário Escolar a comunidade acadêmica acompanha as datas e prazos para os procedimentos acadêmico-administrativos a serem cumpridos em cada semestre, tais como recesso acadêmico, feriado, semana de avaliação, etc.

O Calendário Escolar pode ser acessado em:
<https://www.senaaires.com.br/calendario-escolar/>

4.2. Calendário de Eventos

O Calendário de Eventos é uma extensão do Calendário Escolar, onde são apresentados as principais atividades de extensão e de responsabilidade social que ocorrerão durante o semestre.

O Calendário de Eventos pode ser acessado em:
<https://www.senaaires.com.br/calendario-eventos/>

5. GUIA DO ESTUDANTE

5.1. Matrícula

A matrícula, ato formal de ingresso no curso e vinculação aos Colégios Sena Aires, realiza-se no SAP ou no portal do aluno, via SGE, em prazo estabelecido pela Secretaria Escolar, instruído o requerimento com a documentação disciplinada pelo Conselho Escolar.

Para efetivação da matrícula dos alunos ingressantes, é necessária a apresentação dos seguintes documentos:

- cédula de identidade (RG);
- CPF;
- título de eleitor e comprovante de quitação eleitoral;
- certificado de reservista ou CDI (candidatos do sexo masculino);
- certidão de nascimento e/ou casamento;

- comprovante de residência;
- duas fotos ¾ recentes;
- diploma e/ou certificado de conclusão do ensino médio ou equivalente devidamente autenticado pela inspeção escolar;
- histórico escolar do ensino médio; e
- comprovante de pagamento da matrícula.

Constatada, a qualquer tempo, falsidade ou irregularidade na documentação apresentada para matrícula, ou verificando-se que efetivamente o aluno não teria direito a ela, a SE com deferimento do Conselho Escolar procederá ao cancelamento da mesma sem prejuízos das demais ações cabíveis.

5.1.1. Trancamento de Matrícula

O trancamento de matrícula pode ser requerido nos prazos fixados pela SE no Calendário Escolar, ato pelo qual o aluno suspende seu estudo mantendo o direito ao retorno dos estudos.

5.1.2. Reabertura de Matrícula

A reabertura de matrícula é destinada ao aluno que, por motivos quaisquer, realizou o trancamento de sua matrícula e deseja retomar os estudos nos Colégios Sena Aires. O período máximo de trancamento para os cursos presenciais e EAD deve ser respeitado, conforme contrato de prestação de serviços educacionais.

5.1.3. Cancelamento de Matrícula

O cancelamento da matrícula, por motivo de abandono ou desistência dos estudos, implica o cancelamento definitivo da inscrição em todas as disciplinas com exclusão do aluno do quadro dos Colégios Sena Aires, assegurando, contudo, a emissão de certidão de estudos realizados com aprovação.

O cancelamento de matrícula, assim como o trancamento, é um ato eficaz para a inexigibilidade das mensalidades a vencer, no entanto, não desobriga o aluno de pagamento das mensalidades vencidas até a data da solicitação.

5.2. Transferência

5.2.1. Transferência Interna

O aluno poderá requerer, no portal do aluno, via SGE, a transferência de curso e turno nos Colégios Sena Aires. A transferência interna só pode ocorrer entre cursos que pertençam à mesma área de conhecimento.

A transferência interna poderá ser requerida nos prazos fixados pela SE.

Em relação à transferência de saída poderá ser requerida nos prazos fixados pela SE.

Para solicitar trancamento de matrícula, cancelamento de matrícula ou transferência de saída, o aluno deverá apresentar nada consta da Biblioteca, Departamento Financeiro e da SE.

5.2.2. Transferência Externa

Alunos que estejam matriculados em outras instituições e que desejam ingressar nos Colégios Sena Aires têm a opção de realizar transferência para cursos afins (da mesma área de conhecimento) nos prazos fixados pela SE. As disciplinas já cursadas poderão ser aproveitadas, desde que atendidas às normas institucionais.

5.2.3. Transferência de Saída

A transferência de saída poderá ser requerida nos prazos fixados pela SE.

5.3. Abandono de Curso

O abandono de curso ocorre quando o aluno deixa de trancar a matrícula para o módulo subsequente ao que estava cursando nos prazos previstos no Calendário Escolar.

- Para retorno ao curso de origem o aluno deverá protocolar junto ao SAP com as devidas justificativas nos prazos estipulados pela SE
- O pedido de rematrícula será analisado pela SE dos Colégios Sena Aires, sendo deferido ou indeferido.
- O aluno que retornar ao curso nas condições supracitadas será enquadrado na matriz curricular vigente nesta ocasião e retomará a fluência do prazo máximo para integralização.

5.4. Do Aproveitamento de Estudos, de Conhecimentos e Experiências Anteriores da Educação Profissional de Nível Médio

Para prosseguimento de estudos, os Colégios Sena Aires podem promover o aproveitamento de estudos, de conhecimentos e de experiências anteriores, inclusive no trabalho, desde que diretamente relacionados com o perfil profissional de conclusão da respectiva qualificação profissional ou habilitação profissional técnica, que tenham sido desenvolvidos:

- em qualificações profissionais técnicas e unidades curriculares, etapas ou módulos de cursos técnicos ou de Educação Profissional e Tecnológica de Graduação regularmente concluídos em outros cursos;
- em cursos destinados à qualificação profissional, incluída a formação inicial, mediante avaliação, reconhecimento e certificação do estudante, para fins de prosseguimento ou conclusão de estudos;
- em outros cursos e programas de Educação Profissional e Tecnológica, inclusive no trabalho, por outros meios formais, não formais ou informais, ou até mesmo em outros cursos superiores de graduação, sempre mediante avaliação do estudante; e
- por reconhecimento, em processos formais de certificação profissional, realizado em instituição devidamente credenciada pelo órgão normativo

do respectivo sistema de ensino ou no âmbito de sistemas nacionais de certificação profissional de pessoas.

Em relação às demais especificações do Aproveitamento de Estudos, de Conhecimentos e Experiências Anteriores da Educação Profissional de Nível Médio, encontram-se discriminadas no Regimento Escolar.

5.5. Currículo do Curso

O currículo do curso compreende o conjunto de atividades acadêmicas que integralizam o curso, tais como: disciplinas e ESO.

5.6. Matriz Curricular

A Matriz Curricular é definida a partir de diretrizes estabelecidas pelo CNCT e pelas Diretrizes Curriculares Nacionais Gerais para a Educação Profissional e Tecnológica, contém a carga horária total do curso distribuída nas disciplinas, as ementas, as habilidades e competências, entre outros.

5.7. Integralização Curricular

É a obtenção de carga horária total prevista no PPC e Matriz Curricular do curso dentro do prazo previsto, ou seja, ocorre quando o aluno conclui com sucesso todas as disciplinas que integram o currículo do curso e os ESOs.

5.7.1. Disciplinas do Tronco Comum e Específicas

As disciplinas pertencentes ao Tronco Comum são aquelas ofertadas em mais de um curso, por ter relevância de conteúdo em diversas áreas do conhecimento. As disciplinas específicas são aquelas ofertadas apenas para um determinado curso, por possuir conteúdo específico por área do conhecimento.

5.7.2. Disciplinas Presenciais e a Distância

Os Colégios Sena Aires ofertam disciplinas presenciais (algumas com parte da carga horária em atividades de EAD) e a distância, a depender do curso e da modalidade de ensino. As disciplinas presenciais são cursadas totalmente em sala de aula, laboratório e em outras estruturas físicas voltadas ao ensino de determinados conteúdos. As disciplinas que possuem parte de sua carga horária presencial e parte EAD, assim, o aluno obtém conhecimento a partir de conteúdos ministrados via AVA e via presencial. As disciplinas EAD são ministradas totalmente a distância, via AVA, onde o aluno é incentivado pelo docente/tutor a obter conhecimento e realizar a troca do mesmo com os outros alunos.

5. 8. Avaliação de Aprendizagem

Serão realizadas duas Avaliações Bimestrais - NB1 e NB2 para as atividades curriculares, com pesos iguais na composição da Média Geral (MG) de cada disciplina ou unidade curricular. Assim: $MG = (NB1 + NB2) / 2$.

O professor, a seu critério e com a aprovação da respectiva Coordenação de Curso, pode promover trabalhos, exercícios e outras atividades em classe e extraclasse, que podem ser computados nas notas ou conceitos das verificações parciais, nos limites definidos pelo Conselho Escolar.

A Média Geral - MG será obtida através da média aritmética simples das notas bimestrais - NB1 e NB2, ou seja:

- $MG = (NB1 + NB2) / 2$
- Os critérios de aprovação, envolvendo, simultaneamente, a frequência e o aproveitamento escolar, são os seguintes:
- se a frequência do aluno for inferior a 75% (setenta e cinco por cento), ele estará reprovado na disciplina ou unidade curricular, sem direito à submissão às substitutivas e à recuperação(RC).
- se a Média Geral (MG) for maior ou igual a 5,0 (cinco), o aluno estará aprovado na disciplina ou unidade curricular;
- se a MG for menor que 5,0 (cinco) o aluno será submetido a recuperação(RC); após o RC, for maior ou igual a 5,0 (cinco), o aluno estará aprovado na disciplina ou unidade curricular

5.8.1. Conceito Final

A nota de cada avaliação será dada em valores (Ex.: 0,0 a 10,0), no entanto a Média Geral e Média Final obtida pelo aluno deverá ser expressa na forma de menção:

- “O” (ÓTIMO): 9,0 a 10,0;
- “B” (BOM): 7,0 a 8,9;
- “S” (SUFICIENTE): 5,0 a 6,9;
- “I” (INSUFICIENTE): valores obtidos pelo aluno menor que 5,0, ou quando o aluno for reprovado por falta.

5.8.2. Revisão de Avaliação

Caso haja alguma discordância quanto à correção da avaliação, o aluno deve apresentá-la durante a Vista de Prova, momento seguinte a realização da avaliação em que o docente apresenta a correção da mesma e sana dúvidas restantes. Persistindo a discordância do resultado da avaliação, o aluno poderá requerer, junto à SE, a Revisão de Avaliação no prazo de 5 (cinco) dias úteis da publicação de notas no SGE. Na solicitação, o aluno deve apresentar a avaliação que deseja revisar, expor a motivação do pedido e aguardar o processo de revisão.

A Revisão da Avaliação será realizada por uma banca avaliadora, designada pela Coordenação de Curso, no prazo de 5 (cinco) dias úteis do recebimento da solicitação, de forma a apresentar, ao final, o resultado: deferido ou indeferido.

5.8.3. Avaliação Adaptada

Aos alunos com necessidades educacionais, os Colégios Sena Aires asseguram a adaptação da avaliação de acordo com a necessidade, desde que o aluno realize a solicitação de adaptação de material via NAPAP, ou Coordenação de Curso.

5.9. Frequência

O aluno somente poderá ser aprovado e/ou prestar exames finais com o mínimo de 75% (setenta e cinco por cento) de frequência às aulas e demais atividades programadas para a disciplina. Será considerado aprovado o aluno que apresentar Média Final - MF maior ou igual a sete e frequência mínima de 75%.

5.10. Regime de Dependência

É promovido ao módulo seguinte, o aluno aprovado em todas as disciplinas cursadas, admitindo-se, ainda, a promoção com dependência em até duas disciplinas do módulo imediatamente anterior. Para o ingresso do aluno ao ESO, é necessário a aprovação das unidades curriculares que são pré-requisitas ao ESO.

As disciplinas cursadas em Regime de Dependência terão os mesmos critérios das disciplinas regulares.

5.11. Regime Especial

Em caso de tratamento excepcional relacionado à frequência obrigatória às aulas, o aluno que estiver amparado pelo Decreto-Lei no 1.044/69 - portadores de enfermidades, pela Lei no 6.202/65 - gestantes a partir do 8º mês de gestação, e pela Lei no 10.421/02 - licença maternidade à mãe adotiva, ou se for militar da ativa a serviço do país, convocado para exercício, poderá cursar a disciplina em regime especial.

Para solicitar tratamento excepcional, o aluno deverá entrar em contato com a SE e apresentar as comprovações que legitimam a requisição, de acordo com as normas legais.

Cabe ao aluno o acompanhamento do conteúdo e a realização dos trabalhos durante o período de afastamento.

5.12. Histórico Escolar

Documento que apresenta o rendimento acadêmico em termos de notas e horas curriculares realizadas com sucesso, além de outras informações acadêmicas.

5.13. Emissão de Diploma

A emissão de Diploma, juntamente com o histórico escolar, será realizada pelos Colégios Sena Aires, por meio de solicitação via SAP, observados os prazos e procedimentos previstos nas normas legais. Após a integralização curricular com êxito do aluno e requisição, a SE emitirá o diploma, conferindo o grau de Técnico de Educação Profissional de Nível Médio em determinada área do conhecimento, com citação do eixo tecnológico correspondente à área.

5.14. Cerimônia Não Obrigatória Simbólica

É uma cerimônia simbólica, não obrigatória, sendo que a prestação dos serviços desta cerimônia é realizada por uma empresa contratada pelo aluno, e os Colégios Sena Aires validam tal cerimônia, contudo que a empresa contratada atenda às normas institucionais.

Para participação da cerimônia, o aluno deve cumprir todas as exigências acadêmicas, dentro dos prazos previstos pelos Colégios Sena Aires.

5.15. Planejamento Pedagógico

Conforme previsto no Calendário Escolar, o Planejamento Pedagógico é realizado no início de cada semestre. Durante o Planejamento Pedagógico os principais agentes responsáveis pelo ensino na Instituição reúnem-se e definem as atividades que serão desenvolvidas durante o semestre. Além disso, a comunidade acadêmica dos Colégios Sena Aires têm a oportunidade de aperfeiçoar-se através da realização de cursos ofertados gratuitamente durante o Planejamento Pedagógico.

6. REGIMENTO GERAL

Este documento define o conjunto de regras didáticas, pedagógicas, administrativas e disciplinares dos Colégios Sena Aires que devem ser seguidas pela comunidade acadêmica, portanto, é imprescindível que todos tenham conhecimento sobre suas disposições.